



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2026-292

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 04/03/2026

Intitulé du poste (F/H) :

Chargé de promotion et de relation diffuseur (F/H)
Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2026

Direction des éditions

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché d'administration

Code corps : ATTA

Groupe RIFSEEP* : 4

Métier cadre de gestion :

Chargé de promotion éditoriale

Groupe d'emploi CMN : Groupe 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) :

Communication et développement des institutions

Emploi(s) Type :

FPECOM10

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Centre des monuments nationaux – 17 avenue de la Porte des Lilas – 75019 Paris

Missions

Le ou la chargé(e) de promotion et de relation diffuseur participe à la définition et à la mise en œuvre du plan d'actions commerciales de la maison d'édition. À ce titre, il ou elle assure les relations avec les différents canaux de diffusion, notamment en assurant le référencement des ouvrages, met en œuvre les actions de promotion et de communication et gère les relations presse et libraires afin de contribuer à renforcer la notoriété de la marque éditoriale et d'accroître les recettes commerciales de la maison.

Activités principales

Relation diffuseur

Comme tous les éditeurs, publics ou privés, les Éditions du patrimoine sont présentes sur le marché concurrentiel de la librairie. Pour ce faire, elles travaillent dans le cadre d'un marché public avec la société Interforum.

Dans ce contexte, le ou la chargé(e) de promotion et de relation diffuseur sera notamment en charge des missions suivantes :

- Référencement des ouvrages auprès du diffuseur
- Conception des fiches argumentaires destinées au diffuseur et aux sites marchands
- Préparation des réunions représentants en coordination avec le département éditorial et les équipes Interforum, interface avec les équipes commerciales
- S'assurer de la mise en ventes de toutes les parutions

Promotion

Afin d'assurer la production des Éditions du patrimoine d'une visibilité optimale, divers outils de communication, d'actions promotionnelles et de marketing sont mises en place tout au long de l'année. Le ou la chargé(e) de promotion et de relation diffuseur sera au cœur de cette mission en assurant notamment les missions suivantes :

- Participation à la rédaction, l'animation du contenu, le suivi éditorial et le développement du back-office du site internet des Éditions du patrimoine, en lien avec la mission numérique et la communication digitale du CMN
- Gestion de la boîte mail générique des Éditions du patrimoine et s'assurer que les messages reçus obtiennent des réponses
- Animation des réseaux sociaux des Éditions du patrimoine
- Organisation des relations avec la presse pour les ouvrages publiés, en direct, en lien avec la direction de la communication ou en lien avec l'agence prestataire (rédaction du communiqué de presse, diffusion et gestion des SP)
- Gestion et enrichissement des fichiers contacts (presse, auteurs, partenaires, tutelle...)
- Organisation des événements promotionnels (lancements d'ouvrages, visites professionnelles, petit-déjeuner presse...)
- Élaboration des différents documents promotionnels à destination des librairies-boutiques (affiches, marque-pages...) ou des librairies (affiches, invitations...)
- Organisation de la représentation des éditions sur les salons professionnels ou grand public

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Niveau licence minimum avec une expérience professionnelle souhaitée de 3 ans
- Parfaite maîtrise d'Excel et de word
- Pratique de la suite adobe (In design)
- Maîtrise de l'orthographe et des techniques rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Maîtrise des techniques de rédaction, d'analyse, de synthèse
- Connaissance de la chaîne du livre appréciée

Savoir-faire :

- Conduire des projets de manière autonome
- Excellente capacité rédactionnelle
- Capacité d'autonomie et de prise d'initiative
- Esprit d'analyse, de synthèse
- Capacité à travailler en équipe et en transversal
- Capacité d'adaptation et sens de la communication

Savoir-être :

- Excellente capacité relationnelle indispensable pour assurer un lien de qualité tant en interne qu'auprès de nos partenaires
- Curiosité, goût du patrimoine et des métiers de la culture et du tourisme
- Gestion de plusieurs projets avec méthode et rigueur
- Réactivité, priorisation et gestion des urgences
- Force de proposition
- Respect des liens hiérarchiques

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

***Le Centre des Monuments Nationaux** conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Créées en 1996, les **Éditions du patrimoine** sont à la fois la direction éditoriale du Centre des monuments nationaux et l'éditeur délégué des services patrimoniaux du ministère de la Culture (Direction générale des patrimoines et de l'architecture). Assurant à ce titre une mission de service public, la maison d'édition a vocation, d'une part, à rendre compte des derniers acquis de la recherche dans des domaines aussi variés que le patrimoine immobilier et mobilier, l'architecture, l'histoire de l'art et l'archéologie et, d'autre part, à diffuser la connaissance du patrimoine auprès d'un large public. Grâce à une vingtaine de collections bien différenciées – guides, beaux livres, textes théoriques, publications scientifiques, jeunesse, bande dessinée, etc. –, les Éditions du patrimoine s'adressent aux amateurs et aux professionnels, aux étudiants et aux chercheurs mais aussi aux enfants et aux publics spécifiques.

Chaque année, elles publient une quarantaine de nouveautés, mettent à jour près de 40 éditions et réimpriment près de 20 titres. Le catalogue offre désormais plus de 700 références, régulièrement réimprimées et mises à jour. À cela s'ajoute la revue biannuelle Monumental.

Leur diffusion est double : via Interforum pour les librairies, et en interne via le réseau des librairies-boutiques du CMN.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr
Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/*

Liaisons hiérarchiques : rattachement direct à la cheffe du département commercial

Liaisons fonctionnelles : travail en étroite collaboration avec le département éditorial et le pôle administratif et financier des éditions. Collaboration avec la direction de la communication et avec le département des Librairies-Boutiques, avec le diffuseur des Éditions du patrimoine (Interforum), l'agence de presse, ainsi qu'avec différents partenaires (Librairies, fournisseurs...)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2026**
- **Poste ouvert à tous statuts :** contractuels, fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 33 404€ bruts annuels et 37 420€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.

Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.

- Travail en horaires administratifs avec ponctuellement des événements en soirée ou le week-end
- 32 jours de congés annuels et 8 jours de RTT
- Permis B apprécié
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail, dans la limite de deux jours de télétravail par semaine.

Qui contacter ?

Informations :

Mme Diane Vernel – cheffe du département commercial : diane.vernel@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 04 avril 2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via notre logiciel recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-charge-de-promotion-et-de-relation-diffuseur-h-f_292.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.