



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2025-237

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication)

Paris, le 16/09/2025

Intitulé du poste (F/H) :

Agent/Agente polyvalent

Tours de la Rochelle

Catégorie statutaire : C

**Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage**

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : Groupe 1

Métier cadre de gestion : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Tours de La Rochelle – La Rochelle (17000)

Missions

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable opérationnel (TESC) des monuments de la circonscription (La Rochelle – Maison Clemenceau), l'agent/agent(e) polyvalent accueille et informe les publics, concourt à la bonne présentation des monuments et en assure la surveillance afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, ainsi que la sûreté des collections. Il participe à la tenue de la billetterie et de la boutique. Il participe à la médiation au sein du monument.

Activités principales

En matière d'accueil des publics :

- Accueillir les visiteurs et les publics spécifiques (public en situation de handicap, scolaires...), les renseigner, les orienter, les assister en fonction du besoin ;
- Assurer le contrôle Vigipirate au sein du monument et contrôler les titres d'accès au monument.

En matière de sécurité et de sûreté :

- Veiller à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections ;
- Assurer des rondes régulières dans l'enceinte du monument ;
- Veiller à la sûreté des collections ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des événements organisés au sein du monument.

En matière de présentation et d'entretien du monument :

- Veiller à la propreté des espaces de travail et de visite et assurer l'entretien courant de ces espaces ;
- Assurer la petite maintenance.

En matière d'actions de médiation culturelle

- Conduire des visites commentées du monument ;
- Amener et assurer des actions de médiation plus spécifiques et participer à leur construction en lien avec les autres services du monument et le siège.

En matière de tenue de la billetterie et de la boutique :

- Encaisser les droits d'entrée et les sommes correspondants aux ventes
- Délivrer les tickets de droit d'entrée, vérifier les fonds de caisse, vendre les produits de la boutique
- Participer à la bonne présentation des comptoirs de vente et participer au choix de l'offre boutique.

Multi-affectation

L'agent(e) pourra être amené en tant que de besoin à exercer des fonctions d'accueil et de surveillance à la Maison Clemenceau – Saint Vincent sur Jard.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Techniques d'accueil : expert
- Règles de sécurité et sûreté dans un ERP : maîtrise
- Techniques de gestion de conflit ; pratique

Savoir-faire :

- Méthode et organisation
- Savoir détecter des situations dangereuses
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance orale pour la médiation et la prise de parole en public
- Appliquer les consignes, respecter le règlement intérieur et mettre en oeuvre le règlement de visite du monument ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

Savoir-être :

- Bonne présentation
- Sens du contact et de l'accueil, savoir aller à la rencontre des publics
- Sens du collectif (participer à une dynamique d'équipe)
- Réactivité

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de pérennisation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'administrateur ou son adjoint et rattaché hiérarchiquement au chef de service accueil et surveillance.

Liaisons fonctionnelles : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
Rémunération de **22 979 € bruts annuels, hors primes/ travail dominical...**
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels. Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- **Régime d'astreinte**
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Il peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés (manifestations exceptionnelles)
- Tickets restaurant

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement **au plus tard le 16 octobre 2025** : [CMN - Agent polyvalent H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.